**Мектеп қызметінің өзін-өзі бағалауы**

**«Алға ауылының негізгі орта мектебі» КММ  өзін-өзі бағалау қорытындысы**

**2022-2023 оқу жылының қорытындысы бойынша**

    Қазақстан Республикасы «Құқықтық актілер туралы» Заңның 56- бабының 1-тармағына сәйкес білім беру ұйымдарының өзін-өзі бағалауын ұйымдастыру және жүргізу кезінде біріңғай тәсілді қамтамасыз ету мақсатында 2022жылғы 12 қыркүйектегі №396 «ҚР Оқу –ағарту министірлігінің Білім беру саласында сапалы қамтамасыз ету комитеті» республикалық мемлекеттік мекемесі ережесінің 19-тармағының 4 тармақшасына сәйкес және білім саласын реттейтін басқада нормативтік құжаттарға, мектепішілік бұйрыққа сәйкес  «Алға ауылының негізгі орта мектебі» КММ  2022- 2023 оқу жылының қортындысы бойынша өзін-өзі бағалау өткізілді. Қорытынды бойынша сараптамалық  анықтама жазылды.

[Бұйрық file:///C:/Users/enbek4/Desktop/%D0%90%D0%BB%D2%93%D0%B0%20%D0%9D%D0%9E%D0%9C%20%D3%A9%D0%B7%D1%96%D0%BD%20%D3%A9%D0%B7%D1%96%20%D0%B1%D0%B0%D2%93%D0%B0%D0%BB%D0%B0%D1%83%202022-2023%20%D0%B6/%D0%91%D2%B1%D0%B9%D1%80%D1%8B%D2%9B%20001.pdf](%20Бұйрық%20%20file:///C:/Users/enbek4/Desktop/%D0%90%D0%BB%D2%93%D0%B0%20%D0%9D%D0%9E%D0%9C%20%D3%A9%D0%B7%D1%96%D0%BD%20%D3%A9%D0%B7%D1%96%20%D0%B1%D0%B0%D2%93%D0%B0%D0%BB%D0%B0%D1%83%202022-2023%20%D0%B6/%D0%91%D2%B1%D0%B9%D1%80%D1%8B%D2%9B%20001.pdf)

Хаттама

[хаттама2022-2023 ж 001.pdf](file:///C:\Users\enbek4\Desktop\%D0%90%D0%BB%D2%93%D0%B0%20%D0%9D%D0%9E%D0%9C%20%D3%A9%D0%B7%D1%96%D0%BD%20%D3%A9%D0%B7%D1%96%20%D0%B1%D0%B0%D2%93%D0%B0%D0%BB%D0%B0%D1%83%202022-2023%20%D0%B6\%D1%85%D0%B0%D1%82%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B02022-2023%20%D0%B6%20001.pdf)

**1.Жалпы сипаттама**

**Мектеп жайлы:**   «Алға ауылының негізгі орта мектебі» КММ. Ғимарат 1979 жылы пайдалануға берілген. Оқушы  сыйымдылығы  50 орындық.

**Мекен – жайы:**  Ақмола облысы, Біржан сал ауданы, Алға ауылы, Абылайхан . көше – 11. Жұмыс тел: 871639-3-13-43,  [shkola.alga@mail.ru](mailto:shkola.alga@mail.ru)

web-сайт: [**http://sc0031.enbekshilder.akmoedu.kz**](http://sc0031.enbekshilder.akmoedu.kz)

**Білім беру ұйымының басшысы**: Каудановна Кымбат Каудановна

1996 жылдан  мектеп директоры.

**Мектептің меншік түрі**: Коммуналдық мемлекеттік типтік үлгідегі ғимарат.

**Оқыту тілі:**         қазақша

**Білім алушылар контингенті**: 2022 – 2023 оқу жылының  қорытындысы бойынша  білім алушылар   28 оқушы, 1-4 сыныптар – 10 оқушы, 5-9 сыныптар –  18 оқушы,  Даярлық сыныптарында – 7 бала .

8-қосымша <https://www.ilovepdf.com/ru/download/y72z35v3sAr7nd9197k2dq47fprswd13hcg5kxykgwn6dm0kyt5q7svgc12v9Avgm4f3prv7nztfkAd2rbntbd5gbg5pwsc1zn2jd6AA55fAbAd9bc35xht481tf3hln1js4nmhvrmhy4dg4f752kA2tmh8mfqcqzwAp6g5q6wrnAht30jv1/1>

**Аптасына оқыту регламенті:**бес күндік

**Ауысым:** екі ауысымды

9-сынып емтихан хаттамасы [/public/files/2023/7/3/030723\_122306\_emtihan-hattama-9-synyp-2022-2023-gh.pdf](http://sc0031.birzhansal.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/3/030723_122306_emtihan-hattama-9-synyp-2022-2023-gh.pdf)

**«Алға ауылыныңы негізгі орта мектебі» КММ – нің  қызметін іске асыруға рұқсат беретін құжаттар:**

1.«ҚР білім және ғылым министрлігі білім және ғылым саласында сапаны қамтамассыз ету комитетінің Ақмола облысының білім саласында сапаны қамтамассыз ету депертаменті» ММ № KZ92LAA00022213 05.02.2021 ж берілген лицензиясы.

[лицензия школа 1 001 (1).pdf](file:///C:\Users\enbek4\Desktop\%D0%90%D0%BB%D2%93%D0%B0%20%D0%9D%D0%9E%D0%9C%20%D3%A9%D0%B7%D1%96%D0%BD%20%D3%A9%D0%B7%D1%96%20%D0%B1%D0%B0%D2%93%D0%B0%D0%BB%D0%B0%D1%83%202022-2023%20%D0%B6\%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%B7%D0%B8%D1%8F%20%D1%88%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B0%201%20001%20(1).pdf)

Мектептің жарғысы:

[устав.pdf](file:///C:\Users\enbek4\Desktop\%D0%90%D0%BB%D2%93%D0%B0%20%D0%9D%D0%9E%D0%9C%20%D3%A9%D0%B7%D1%96%D0%BD%20%D3%A9%D0%B7%D1%96%20%D0%B1%D0%B0%D2%93%D0%B0%D0%BB%D0%B0%D1%83%202022-2023%20%D0%B6\%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2.pdf)

Педагогикалық ұжым оқу-тәрбие процесін Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім туралы нормативтік-құқықтық құжаттарға, Білім министрлігінің нұсқауларына, бұйрықтары мен бұйрықтарына сәйкес ұйымдастырады және әдістемелік-нқсқау хаттар, типтік оқу жоспары мен жұмыс  оқу жоспарына, мектептің жылпы жылдық жоспарына сай  жүзеге асырады.

 Мектептегі оқу процесін ұйымдастыру нормативтік құжаттармен: Қазақстан Республикасының Конституциясы, 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» Заңы, (01.01.2022 жылғы өзгеріспен) «Қазақстан Республиканың Еңбек кодексі», «Қазақстан Республикасының тілдер туралы» Заңы, білімді дамыту туралы Қазақстан Республикасының 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы, «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығымен (кеінгі өзгерістері мен толықтырулармен), «Коронавирустық инфекцияның таралуына байланысты шектеу шаралары кезеңінде орта білім беру ұйымдарында оқу процесін іске асыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдармен»

(2021.31.03. берілген өзгерістермен), «Педагог лауазымдарының тізбесін бекіту туралы» ҚР БҒМ 2020 жылғы 15 сәуірдегі № 145 бұйрығы, «Педагогтің жұмыс уақыты мен демалыс уақыты режимінің ерекшеліктерін айқындау қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2020 жылғы 21 сәуірдегі № 153 бұйрығы, «Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері туралы» (өзгерістерімен және толықтыруларымен ҚР БҒМ 2020 жылғы 11 мамырдағы №190 бұйрығы), «Педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2020 жылғы 11 мамырдағы № 192 бұйрығы  және мектеп директоры бекіткен мектептің ішкі ережелерімен реттеледі.

 Білім беру ұйымын басқару келесі кезеңдерде жүзеге асырылады:

1. Директор, педагогикалық кеңес;
2. Директордың орынбасарлары;
3. Әдістемелік кеңес, әдістемелік бірлестік  жетекшілері, шығармашылық топ;
4. Мұғалімдер, сынып жетекшілері;

Оқу жылының басында жалпы мектепішілік жоспар, әдістемелік бірлестіктердің және Әдістемелік кеңестің жылдық жоспары және мектепішілік бақылау жоспары, сабақ кестесі құрылды.

 Педагогтердің және мектепішілік құжаттардың жүргізілуі «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес жүргізіледі.

**2.  Кадрлық құрамға талдау**

  2022-2023 оқу жылының басына штаттық кесте бойынша мұғалімдер саны 11. Бір педагог декреттік демалыста.

[7-қосымша Мұғалімдер тізімі 1 001.pdf](file:///C:\Users\enbek4\Desktop\%D0%90%D0%BB%D2%93%D0%B0%20%D0%9D%D0%9E%D0%9C%20%D3%A9%D0%B7%D1%96%D0%BD%20%D3%A9%D0%B7%D1%96%20%D0%B1%D0%B0%D2%93%D0%B0%D0%BB%D0%B0%D1%83%202022-2023%20%D0%B6\7-%D2%9B%D0%BE%D1%81%D1%8B%D0%BC%D1%88%D0%B0%20%D0%9C%D2%B1%D2%93%D0%B0%D0%BB%D1%96%D0%BC%D0%B4%D0%B5%D1%80%20%D1%82%D1%96%D0%B7%D1%96%D0%BC%D1%96%201%20001.pdf)

 Мектепте осы кезеңде барлығы – 12 мұғалім, оның ішінде – 2 мұғалімнің орта арнаулы педагогикалық білімі бар, осы екі мұғалім сырттай 2-курста жоғарғы оқу орнын оқып жатыр.,17 % құрайды, 10 мұғалімнің жоғары педагогикалық білімі бар, сәйкесінше –83 % құрайды.

Магистр дәрежесі бар педагогтер – жоқ.

Педагогтер ЖОО және орта-арнаулы оқу орындарында алған ьіліктіліктеріне сай өз  мамандықтары бойынша жұмыс істейді.

Педагогикалық ұжымда  бұрын сотталған және осы есептік кезеңде сотталған педагог жоқ.

**Педагогикалық кадрлардың сандық және сапалық құрамы.**

 « Алға ауылының негізгі орта мектеп» КММ 11 мұғалім. 1-тәрбиеші шағын орталықта жұмыс істейді; оның ішінде 10 әйел, 2 ер адам.

**Жас құрамы** ( 2023 жыл бойынша )

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 25 жастан жас | 25-35 жас | 36-49 жас | 50 жас және одан жоғары | Зейнеткерлік жастағы |
| **0** | **3** | **3** | **4** | **2** |

**Жұмыс өтілі**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 жылдан төмен | 2 мен 5 жыл арасы | 5 пен 10 жыл арасы | 10 мен 20 жыл арасында | 20 жыл және одан жоғары |
| 0 | **3** | 1 | **1** | 7 |

«Зайырлылық және дінтану негіздері» факультативтік курсын тарих пәні мұғалімі Бекенов А.А береді, курстан өткен сертификаттары бар.

**Педагог кадрларға қажеттілік**

Мектептегі келесі оқу жылына вакансиялар:

|  |  |
| --- | --- |
| **вакансиялар** | **Оқыту тілі** |
| География | 7- 9 сыныптар |
| Химия | 7 – 9 сыныптар |
| Физика | 7-9 сыныптар |
| биология | 6-9 сыныптар |

Жас мамандардың бейімделуі үшін тәлімгерлік  мектебі жұмыс істейді. Тәлімгерліктің мақсаты мақсаты – жас мұғалімдердің біліктілігін арттыру деңгейінің тиімділігін анықтау.

Оқу-әдістемелік және практикалық көмек көрсету үшін кезең-кезеңімен жұмыстар жүргізілуде:

✓ тәлімгерлердің, тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысу

✓ сыныптан тыс іс-шараларға бару

✓ пәндік апталықтарға қатысу

✓ ӘБ жұмысына қатысу

✓ семинарларға, педагогикалық кеңестерге, оқуларға, ғылыми-практикалық конференцияларға қатысу

   Жас ұстаздар мектебінің жұмыс жоспары әртүрлі іс-шаралар: практикалық панорамалық сабақтар, тренингтер, жеке әңгімелер, сауалнамалар. Жас ұстаздар мектебінің пәндері сан алуан, әрбір жас ұстазға тәлімгер – тәжірибелі ұстаз бекітілген. Тәлімгерлер бұл мұғалімдердің сабақтарын аралап, әр сабаққа жан-жақты талдау жасап, оларды орындау бойынша ұсыныстар береді.

2022-2023 оқу жылына жас мамандар қабылданған жоқ.

**Педагогикалық кадрлардың аттесттатталуы**

  2022-2023 оқу жылындағы  мектепте жаңа біліктілік санаттағы мұғалімдердің сапалы құрамы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Санаттар** | Мұғалімдер саны |
| «педагог» | 1 |
| «педагог-шебер» | жоқ |
| «педагог-зерттеуші» | жоқ |
| «педагог-сарапшы» | 4 |
| «педагог-модератор» | 1 |
| Жоғары категория | жоқ |
| І  категориялы | 1 |
| ІІ категориялы | 1 |
| санатсыз | 4 |

Жаңа квалификациялық категория педагогикалық ұжымның  42%.

Жоспарға сәйкес «педагог» санатындағы педагогтер  шілде айында өтуді жоспарлауда.

   Мектеп мұғалімдері біліктілік санаттарын көтеру немесе бұрын берілген біліктілік санаттарын растау мақсаттармен аттестациядан уақытылы өтеді.

Мұғалімдердің аттестаттауды растайтын материалдар  аттестаттау  комиссиясының құрамы, нормативтік құжаттар, аттестаттау комиссиясы отырысының хаттамалары, санаттарды тағайындау туралы куәліктер беру арнайы журналға жазылады.

**Мұғалімдерді курстық қайта даярлау және біліктілігін арттыру туралы ақпарат**

Мектепте мұғалімдерді курстық қайта даярлау мен біліктілігін арттырудың перспективалық жоспары жасалған. Курс сертификаттарының көшірмелері бөлек қалтада сақталады. Педагогтар әзірленген және бекітілген ұзақ мерзімді жоспар бойынша курстарда оқытылады.

2022-2023 оқу жылында мұғалім цифрлық құзыреттілік біліктілігін арттырды.

Педагогкалық ұжымның  деңгейлік курстардан өтуі

|  |  |
| --- | --- |
|  | Барлық мұғалімдер |
| Бірінші деңгей | 0 |
| Екінші деңгей | 0 |
| Үшінші деңгей | 2 |
| **Барлығы** | 2 |
| **Пайыздық құрамы** | **17%** |

**Мектептің педагогикалық құрамын есепке алу  құжаттарын жүргізу.**

    Педагогикалық кадрларды есепке алу туралы құжаттама істер номенклатурасына сәйкес жүзеге асырылады. Еңбек шарты жасалады, бұйрық шығарылады, кадрлар кітабында тіркелген бұйрық шығарылады. Бұйрықтар  кітаптары нөмірленген, директордың мөрімен бекітіледі. Хатшы оқытушылар құрамының жеке істерін тіркеу журналын өткізеді. Мұғалімдердің жеке құжаттарын толтыру талаптарға сәйкес жүзеге асырылады.

Еңбек кітаптары қауіпсіз жерде сақталады, жұмыс кітаптарындағы жазбалар уақтылы жүргізіледі.

**Мектептің әкімшілік құрамы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Аты-жөні** | **қызметі** | **білімі** | **мамандығы** | **Әкімшілік қызметінің өтілі** | **Катег/я** | **Ставка** |
| Кауданова К.К | Мектеп директоры | Жоғары |  |  | Педагог-сарапшы | 1 ст |
| Бекенова А.А | Директордың  оқу ісінің орынбасары | Жоғары | Қазақ тілі мен әдебиеті | 8жыл | Педагог-сарапшы, «үшінші біліктілік санатты басшының орынбасары» | 0,5 ст |
| Булатова Г.Б | Директордың  тірбие ісінің орынбасары міндетін атқарушы | Орта-арнаулы | Даярлық сынып мұғалімі |  | санатсыз | 0,5 ст. |
| Курумбаев Б.С | Директордың  шаруашылық орынбасары | Орта-арнаулы | - | 10 ай | - | 0,5ст |

Директор мен директор орынбасарларының функционалдық міндеттері мектептің бұйрығымен бекітілді, жұмыс режимі тіркелген, жұмыс кестесі бекітілді. Директорлардың орынбасарлары функционалды міндеттермен танысты.

Әкімшілік  мұғалімдердің сабақтарына  мектеп жоспарына сәйкес сабақтарға қатысу, бақылауды жүзеге асырады. Нәтиже  бойынша мұғалімдермен егжей-тегжейлі талдау жасалады және ұсыныстар беріледі.

Жыл сайын педагогикалық құрамның қызметі, барлық салалардағы оқу-тәрбие процесіне сараптама жасалып, жылдық мақсаттар мен міндеттердің орындалуына  талдау жасалып  және алдағы оқу жылының мақсаттары мен міндеттерін анықтайды.

**Оқу әдістемелік жұмыс**

**1.Мектептің оқу жоспары:**

**2.Сабақ кестесі:**

3.Қоңырау кестесі:

      "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 14) тармақшасына және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерін мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29030 болып тіркелген) бекітілген Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес және ҚР Оқу ағарту министрінің 2022 жылғы 12 тамыздағы №363 бұйрықтарына сәйкес

      1. Орта білім беру ұйымдарында 2022 - 2023 оқу жылының басталуы, ұзақтығы және каникулы кезеңдерінің мынадай мерзімдері

      1) 2022- 2023 оқу жылының басталуы - 2022 жылғы 1 қыркүйек;

      2) оқу жылының ұзақтығы 1-сыныптарда – 35 оқу аптасы, 2-11 (12)- сыныптарда – 36 оқу аптасы. Мейрам күндеріне түскен сабақтар оқу бағдарламасы мазмұнының кіріктірілуі ескеріле отырып, қайталауға арналған сағаттар есебінен келесі жұмыс күндеріне ауыстырылады.

    3) оқу жылы барысындағы каникул кезеңдері:

      1-11 (12) – сыныптарда: күзгі каникул – 7 күн (2022 жылғы 31 қазан - 6 қарашаны қоса алғанда), қысқы – 9 күн (2022жылғы 31 желтоқсан – 2023 жылғы 8 қаңтарды қоса алғанда), көктемгі – 9 күн (2023 жылғы 18 наурыз – 26 наурыз қоса алғанда);

      1-сыныптарда: 7 күн мерзімде (2023 жылғы 6-12 ақпанды қоса алғанда) қосымша каникул белгіленеді.

 Мектеп екі ауысымда оқиды. 5-9 сыныптар таңертегі ауысымда, екінші ауысымда  сабақ даярлық сынып, 1-4 сыныптары оқыды. Сабақ 09-00– да басталады. 2-9 сыныптарда сабақтың ұзақтығы – 45 минут. Сабақтардың қоңырау арасындағы үзілістің ұзақтығы кемінде 5 минут, үлкен үзіліс 2-ші сабақтан кейін 15 минут, 4 – ші сабақтан кейін 15 минутты  құрайды.

**Бірінші ауысым**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Бірінші ауысым** | | | |
|  | Басталуы | Аяқталуы | Үзіліс |
| 1 | 09.00 | 09.45 | 5 |
| 2 | 09.50 | 10.35 | 15 |
| 3 | 10.50 | 11.35 | 15 |
| 4 | 11.50 | 12.35 | 5 |
| 5 | 12.40 | 13.25 | 5 |
| 6 | 13.30 | 14.15 | 5 |
| 7 | 14.20 | 15.05 | 5 |
| **Екінші ауысым** | | | |
|  | Басталуы | Аяқталуы | Үзіліс |
| 1 | 14.00 | 14.45 | 5 |
| 2 | 14.50 | 15.35 | 15 |
| 3 | 15.50 | 16.35 | 15 |
| 4 | 16.50 | 17.35 | 5 |
| 5 | 17.40 | 18.25 | 5 |
| 6 | 18.30 | 19.15 | 5 |

Мектептің сабақ кестесі міндетті және факультативтік  сабақтар үшін жеке жасалды. Даярлық тобы 14-00 басталды.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Екінші ауысым даярлық сынып**  **Бірінші жартыжылдық** | | | **Екінші ауысым даярлық сынып**  **Екінші жартыжылдық** | | |
| № | Басталуы | Аяқталуы | Үзіліс | Басталуы | Аяқталуы | Үзіліс |
| 1 | 14.00 | 14.25 | 10 | 14.00 | 14.30 | 10 |
| 2 | 14.35 | 15.00 | 15 | 14.40 | 15.10 | 15 |
| 3 | 15.15 | 15.40 | 15 | 15.25 | 15.55 | 15 |
| 4 | 15.55 | 16.20 | 10 | 16.10 | 16.40 | 10 |
| 5 | 16.30 | 16.55 | 10 | 16.50 | 17.20 | 10 |

Бірінші сыныптардың оқу сабақтарының режимі: қыркүйекте – күніне 35 минуттан үш сабақ, қазан айынан бастап санитариялық қағидаларға сәйкес көз шынықтыру жаттығулары мен гимнастикаларын жасай отырып 45 минуттан өткізілді.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1-сынып қоңырау кестесі қыркүйек айында** | | | |
|  | Басталуы | Аяқталуы | Үзіліс |
| 1 | 14.00 | 14.35 | 5 |
| 2 | 14.40 | 15.15 | 15 |
| 3 | 15.30 | 16.05 | 5 |
| Қазан айынан бастап | | | |
| 1 | 14.00 | 14.45 | 5 |
| 2 | 14.50 | 15.35 | 15 |
| 3 | 15.50 | 16.35 | 15 |
| 4 | 16.50 | 17.35 | 5 |

**Мектепішілік бақылау**

   Білім сапасы бақылау мектепішілік бақылау арқылы жүзеге асырылады.. Дұрыс басқару шешімдерін қабылдау үшін мектептегі оқу және тәрбие процесі барлық сілтемелер бойынша оқу және үйлестіру үшін мектепішілік бақылау  жасалды. Мектепішілік бақылау жұмыстарын директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары басқарады. Мектептегі мектепішілік бақылау оқу үрдісіндегі барлық байланыстарды оқуға және үйлестіруге бағытталған, әр құрылымдық бөлімде де, сонымен қатар әр құрылымдық бөлімде (педагогикалық кеңес, әдістемелік кеңес, әдістемелік бірлестіктер, жас мұғалімдер мектебі) жүзеге асырылады. Мектепішілік бақылау жоспары соңғы оқу жылындағы жұмысты талдауды ескере отырып жасалған. Жоспарда әмбебап міндетті оқыту,оқушылардың  білім сапасын бақылау қарастырылған, білім деңгейлерін, 1, 5 сыныптарды бейімдеу мектеп құжаттамаларын  жүргізу, оқушылардың қауіпсіздігі, оқушылардың жеке және сыныптық үлгірімдерін бақылау, тақырыптық және жалпы сыныптық бақылау жүргізу жоспарланады.

Мектепішілік бақылаудың нәтижелері жеке және әдістемелік бірлестіктер отырыстарында және директор жанындағы жиналыстарда қаралады. Хаттамалар жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.

**Әдістемелік жұмысты ұйымдастыру**

Мектептегі  ағымдағы оқу жылында жүргізілген  әдістемелік жұмыс бағыттары:

  - әдістемелік кеңес;

  - әдістемелік семинарлар;

  -әдістемелік бірлестіктердің жұмысы;

  - пәндік әдістемелік апталықтар;

  - сабаққа өзара қатысу және талдау;

  - мұғалімдерді аттестаттау;

  - курсты қайта даярлау (ұйымдастыру және бақылау);

  - педагогикалық шеберлік байқаулары мен конкурстарға қатысу;

  - талантты және дарынды оқушылармен жұмыс;

  - оқушыларды әртүрлі деңгейдегі олимпиадаларға, конференцияларға, жарыстарға қатысуға тарту.

  2022-2023 оқу жылында мектепті әдістемелік кеңесі жұмыс атқарды.

     Педагогтар мен мектеп оқушылары аудандық, облыстық деңгейде түрлі іс-шараларға қатысты. Мектепішілік Әдістемелік бірлестіктер жоспар бойынша жұмыс жасады.

      Мектептің әдістемелік кеңесі**«**2022-2023  оқу жылындағы  мектептің әдістемелік кеңестің нәтижесі және жаңа оқу жылында оқу процесінің тиімділігін арттыру», «Бағалау жүйесі балаларды оқуда табысқа жетуге ынталандыру білімдегі кемшіліктерді анықтауға көмектесетін құрал» ,«Жаңа педтехнологиялардың білім сапасын арттыруға ықпалы» тақырыптарында мектепішілік семинарлар мен коучингтар ұйымдастырылды

   Әдістемелік бірлестіктерді жоспарына сәйкес бірлестік бағыттары бойынша  пәндік апталықтар өткізілді.

Оқыту процесінің сапасын арттыру, педагогтерде және білім алушыларда кездесетін проблемаларды зерделеу мақсатында мектепішілік бақылау іске асырылды.

  Мектепішілік бақылауды тиімді жүзеге асыру үшін  сабаққа қатысу, бақылау және талдау үшін мектепалды даярлық сыныбында 10 сабаққа, гуманитариялық пәндерден 25 сабаққа, жаратылыстану бағытындағы 28 сабаққа талдау жасалынып, пән мұғалімдеріне әдістемелік көмек берілді.

Мектеп педагогтері  тәжірибе алмасу мақсатында өзара сабақтарға қатысты.

Жаңа аттестаттау талабына сай жаңа біліктілік санаттары ұжымның 45 %  құрайды. «Педагог-модератор» - 1, «Педагог- сарапшылар»-4.

Біліктілікті арттыру курсынан биылғы оқу жылында 11 педагог өтті, сұраныс бойынша өтілу жоспарлануда.

  Білімдегі олқылықтарды толықтыру мақсатында оқу жылының басынан мектепішілік жоспарға енгізілді. Педагогикалық ұжыммен әдістемелік кеңесте, әдістемелік бірлестіктерде қаралып пән мұғалімдері өз жоспарларын құрды, олқылықтарды анықтау үшін сабақ мақсаттарын  қайта қарады.

Биылғы мектептің жалпы білім сапасы 66,67 % құрады. Өткен оқу жылымен салыстырғанда 3 % ға өсті.

2022-2023 оқу жылына мектептің әдістемелік жұмысы қанағаттанарлық.

 Барлық жоспарланған іс-шаралар  ұйымшылдықпен өткізілді.

Оқушылар түрлі интеллектуалды олимпиадаларға белсене қатысты, нәтиже көрсете алды.

**Үй тапсырмасына қойылатын талаптардың орындалуы**

 Үй тапсырмасын ұйымдастыру және орындау жөніндегі Әдістемелік ұсынымдамалар ҚР Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 24 сәуірдегі № 182 бұйрығы негізінде педагогтермен әдістемелік- нұсқау жұмысы жүргізілді және педагогтер тарапынан осы нормалар сақталады.

Үй тапсырмасын орындауда: 2-сыныпта - 50 минуттан, 3-4-сыныптарда  -70 минуттан, 5-6-сыныптарда - 90 минуттан, 7-9-сыныптарда - 110 минуттан, 10-11-сыныптарда - 130 минуттан асырмау.

Үй тапсырмасын:

1. Мерекелік        және  демалыс     күндері(жалпы    дамуы, жобалық  жұмыстар   және    математикалық    мектептерде         есептерді    шешу үшін   көркем, қосымша      әдебиеттерден     басқа);
2. бақылау жұмыстарын        өткізгеннен кейін;
3. бірінші сынып білім алушыларына (екінші жартыжылдықтан бастап көлемі 20 минуттан аспайтын уақыт ішінде оқылатын тапсырмалар берілуі мүмкін)       бермеу ұсынылады.

Бейнелеу өнері, көркем еңбек, музыка, өзін-өзі тану, еңбекке баулу, технология, алғашқы әскери дайындық, дене шынықтырудан үй тапсырмасын басқа пәндермен кіріктіріп беру ұсынылды.

Үй тапсырмасын беру кезінде бастауыш сынып мұғалімдеріне, пән мұғалімдеріне:

1. білім алушыларға үй тапсырмасын сабақ үстінде, қоңырауға дейін хабардар ету;
2. үй тапсырмасын орындау бойынша нұсқау беру;
3. көлемі аз тапсырмалар (орындалуы міндетті) және көлемі көп тапсырмаларды (орындалуы ерікті түрде) үйлестіріп беру;
4. сабақта үй жұмысы бойынша қателермен жұмыс жүргізу ұсынылды.

**«Өмір қауіпсіздігінің негіздері»  және "Жолда жүру ережелері"**

«Өмір қауіпсіздігінің негіздері» оқу курсының мазмұны   2-4-сыныптарда

«Дүниетану» оқу курсының аясында жүзеге асырылады; 2-3-сыныптарда жылдық оқу жүктемесі 6 сағат, 4-сыныпта 10 сағат көлемінде бастауыш сынып мұғалімдері жүргізеді. 5-9-сыныптарда «Дене шынықтыру» оқу курсының аясында 15 сағаттық жылдық оқу жүктемесімен дене шынықтыру мұғалімінің оқытуымен іске асырылады;

«Жол қозғалысы ережелері» оқу курсының мазмұны 1-4-сыныптарда әрбір сыныпта 6 сағаттан сынып сағаттары есебінен, 5-8-сыныптарда аталған оқу курсы сыныптан тыс уақыттарда сынып сағаты есебінен  10 сағат көлемінде іске асырылады.

**Мектептегі цифрландыру**

    Педагогикалық ұжым құжаттарын   Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына  «Орта білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі» (16.09.2021 № 472 бұйрығының толықтыруымен) негізінде жүзеге асырады.

Мектеп 2015-2016 оқу жылынан электронды күнделік «Kundelik.kz»-мен жұмыс істейді. Сынып журналдары орта білім беру ұйымы электрондық  тек қана электрондық форматта толтырылады, формативтік бағалар, қойылады. Педагогтердің күнделікті толтыруы 100 %, оқушылардың күнделіктегі белсенділігі 100%, ата-аналардың  белсенділігі 100 %.

   ҰББДҚ (НОБД) мектепке қатысты барлық мәліметтер енгізілген, уақытылы толтырылады. Жауапты әкімгер оқу ісінің орынбасары Бекенова А.А

Педагогикалық ұжым және техникалық қызметкерлер медициналық тексеруден -100% өтті.

Мұғалімдермен, ата-аналармен тұрақты байланыс орнатылып, кеңестер, әңгімелер жүйелі түрде өткізіліп тұрады.

**Санитариялық қағидалар мен нормаларға сәйкес тамақтандыру объектісінің болуы туралы мәліметтер**

 Тамақтандыру объектісінің түрі  - асхана түрінде.  15  орынға арналған. Жалға берілмейді. Орталықтанған ауыз су жүйесі бар. Тамақ дайындау, азық-түлікті кесу, дайындау үстелдері бар.

Тиісті ыдыс-аяқтармен  жарақтандырылған бар.

Мектептегі жалпы оқуға қамыту бойынша  1-9  сыныптардың  20 оқушысы тамақтанады. Бастауыш сыныптан – 10 оқушы, орта буыннан – 10 оқушы тамақтанады. 1 сынып оқушылары толық тамақтанумен қамтамассыз етілген.

**Пайдалы оқу алаңы, материалдық-техникалық базасының болуы туралы мәліметтер**

Мектеп ғимаратының жалпы алаңы – 380 кв.м. 2021 жылы свет жөнделді ,тоқ сымдары ауыстырылды. жөнделді,.

Мектеп ауласы аббаттандырылған, жазда гүлдер егіліп, ағаштар отырғызылады.

Мектеп кіре берісіндегі – турникет бар.

Мектеп аумағында хоккей корты, баскетбол алаңы, турниктер   орналасқан.

  Мектеп екі нүктеде интернетке қосылған, интернет жылдамдығы 8 Мбит/с жоғары.  wi-fi   таратқыш орнатылған. интернет роутер (радиомост) 20 м/с жылдамдықта. Оқушылар және педагогтер тегін  wi-fi   желісіне қосыла алады.

Мектепте жылы туалеттер бар. Ұлдарға және қыздарға арналған, әр туалетте екі унитаздан бар және есікпен, бөлгішпен бөлінген,  бір қол жуғыштан бар

     Мектепте 7 дана бейнебақылау  орнатылған.  4 данасы мектепішінде, 3 данасы сыртқа орнатылған.Сыртқы бейне бақылау мектептің артқы жағында екеу, жанында  біреу, мектептің алдында біреу орнатылған. Алдыңғы камера мектеп алдынан қақпаға дейінгі аралықты көрсетеді.

      Ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдар үшін  кіру жолдары  бар (пандус),ақпараттық-навигациялық қолдау құралдарынан арнайы сурет және белгілері бар,баспалдақтарды пандустармен немесе көтеру құрылғылары жоқ,баспалдақтар мен пандустарды тұтқалармен жабдықталған. Есіктер мен баспалдақтарды контрасты бояумен боялған.

Мектеп қатты отын түрімен (көмір)  жылытылады. Жылу беру жүйесі отқазандығы пеші термосифонная.

Орталықтандырылған ауыз сумен жабдықтау жүйесі тартылған.

Өрт сигнализациясы  мектеп ішінде әр қабаттың дәлізінде және кабинеттерде өртсөндіру  балоны бар.

**Білім беру процесін материалдық-техникалық қамтамасыз етуі,**

**Оқу пәндері кабинеттері және зертханалар**

  Кабинеттер саны  – 5. Бастауыш сыныптар кабинеті – 1, физика кабинеті  - 1 биология кабинеті – 1, қазақ тілі кабинеті – 1, информатика кабинеті – 1

  Мәжіліс  залы – 1

Кабинеттер 2021 жылы  компьютерлермен қамтамассыз етілді.

Сынып кабинеттерінде оқушылардың жеке мүліктерін, оқу-құралдарын қоятын арнайы шкаф жоқ.

**Компьютерлер жайлы мәліметтер**

   Мектепте  жалпы саны  компьютер бар. Дербес компьютерлер саны – 7, ноутбуктер саны – 6. Әр кабинет  компьютерлермен қамтаммассыз етілген. Әр екі оқушыға бір компьютерден келеді. мектеп компьютер, ноутбуктермен  толық қамтамассыз етілді. Информатика кабинеті залалсыздандырылған (заземление).

  Интерактивті тақталар саны – 1 проектор

**Қорытынды аттестаттау**

 2022 – 2023 оқу жылының қорытындысы бойынша 9 сыныптар қорытынды

аттестаттау тапсырды.

Қорытынды аттестаттауға  4 оқушы қатысты.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оқушы саны** | **оқушы** | **«5»** | **оқушы** | **«4»** | **Оқушы** | **«3»** |
| 4 | 5 | 50 % | 2 | 50% | 0 | 0 % |

         9 сынып бойынша «үздік аттестат» 1 оқушы . № 6 педагогикалық кеңестің шешімімен негізгі орта білім аяқтағаны  туралы 4 оқушыға аттестат  берілді.

[13-қосымша]

Кітапхананың жұмыс уақыты: дүйсенбі - жұма 9-00-ден 17-00-ге дейін, сенбі-9-13.00 ке дейін,  жексенбі - демалыс күні

Айдың соңғы күні – санитарлық күн.

  Мектеп   директоры:             К Кауданова